

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
EDITAL SME Nº 001, DE 09 DE JANEIRO DE 2023
Processo Seletivo Simplificado de Análise Curricular Nº 001/2023

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA COMPARECIMENTO À DESIGNAÇÃO AO
CADASTRO RESERVA**

A Secretaria Municipal de Educação (SEMED) convoca os(as) candidatos(as) classificados(as) para o cargo detalhado abaixo, para designação com vistas à suprir vaga imediata e temporária, no Município de Cabeceira Grande-MG, para análise documental e comprovação de experiência para posterior contratação.

Em cumprimento ao certame, lê-se no **item 5.1.2.:**

“5.1.2. A divulgação de vagas, a convocação e a designação de funções ocorrerá por intermédio de editais de convocação específicos expedidos pela Secretaria Municipal de Educação, onde serão convocados, na ordem de classificação, o dobro de candidatos inscritos para cada vaga disponível por meio do e-mail informado no momento da inscrição, cabendo ao candidato observar seu e-mail e atender ao chamado ao tempo e ao modo.”

Descreve-se abaixo a Especialidade e vaga disponível na localidade:

DESCRIÇÃO DE ESPECIALIDADE, VAGA E LOTAÇÃO			
FUNÇÃO/ESPECIALIDADE	TOTAL DE VAGAS	LOTAÇÃO	CRONOGRAMA DESIGNAÇÕES
AUXILIAR EM ALIMENTAÇÃO	01	CMEI Mãe Bela (Sede – Cabeceira Grande)	04/04/2023(terça-feira) 08h 30min

A disposição de vagas e lotação podem sofrer alterações durante a vigência do Processo Seletivo Simplificado de Análise Curricular Nº 001/2023.

Local da Designação: Edifício-Sede da Prefeitura Municipal de Cabeceira Grande

Endereço: Praça São José, S/N - Centro / Cabeceira Grande-MG CEP: 38.625-000

É de responsabilidade do candidato, conforme o Edital SME Nº 001/2023, a apresentação dos documentos (**ORIGINAIS E CÓPIAS**) no ato da designação. Os classificados deverão comprovar os requisitos de qualificação e experiência profissional, além de entregar a documentação de acordo com o **item 5.2.2 do Edital nº 001/2023:**

- Certidão de nascimento ou certidão de casamento;
- Documento de identidade Oficial com foto - (RG).
- Título Eleitoral - em caso de uso do E-Título deverá ser impresso um *print* da tela do smartphone e afins com o *QR Code* visível;
- Comprovante de experiência especificamente na área pretendida, sendo que a comprovação de tempo de serviço se dará através de certidão de contagem de tempo de serviço publico na função pretendida em órgão e/ou entidades públicas federal, estadual, distrital ou municipal, com assinatura, carimbo e matrícula do servidor do RH emitente, e/ou na iniciativa privada através de anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS em função idêntica à pretendida.

- e) Comprovantes da última votação 2º turno, eleições 2022, ou certidão de quitação eleitoral. (Para obter certidão de quitação eleitoral, acessar: <http://www.tsejus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- f) Comprovante de Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- h) Comprovante de endereço: Conta de água ou telefone emitido nos últimos 60 dias;
- i) Diploma, certificado ou atestado de conclusão do curso exigido para o cargo pretendido. Somente serão aceitas declarações de curso com datas de expedição ATUALIZADAS DE NO MÁXIMO 60 DIAS;
- j) Declaração de não acúmulo em cargo público;
- k) Carteira de Trabalho;
- l) Certidão de antecedentes Criminais;
- m) 1 foto 3x4;
- n) Comprovante de PIS/PASEP;
- o) Dados da conta bancária para pagamento.

Mais informações podem ser obtidas por meio dos telefones (38) 9.9733-4847.

Márcia Bonfim Fernandes Lima
Secretária Municipal da Educação